കേരള സംസ്ഥാന സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ ആഫീസിലെ അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവ്

നമ്പർ: ഇ.ബി (1) 1/2016

തിരുവനന്തപുരം, തീയതി: 29-02-2016

website :www.cooperation.kerala.gov.in

e-mail : keralarcs@gmail.com

വിഷയം : സഹകരണ വകുപ്പ് - ജീവനക്കാര്യം - സഹകരണ സംഘം അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ഡയറക്ടർമാരുടെ സ്ഥലം മാറ്റം - ചുമതലാ കൈമാറ്റം - ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം :

ഭരണപരമായ സൗകര്യം കണക്കിലെടുത്ത് താഴെപറയുന്ന അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ ഡയറക്ടർമാരെ അവരുടെ പേരിനു നേരെ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന തസ്തികയിലേക്ക് സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിച്ച് ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമനം	പേരും നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	സ്ഥലം മാറ്റി നിയമിക്കുന്ന തസ്തിക
1)	ശ്രീ.വൈ.ആൽബർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ /വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർ,നെയ്യാററിൻകര പി സി എ ആർ ഡി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) നെയ്യാറ്റിൻകര
2)	ശ്രീമതി.കെ.പുഷ്പജകുമാരി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,ആനാട് എഫ് എസ് സി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, ബാലരാമപുരം എസ്.സി ബി
3)	ശ്രീ ഇ.നിസാമുദ്ദീൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) പൊന്നാനി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, ആനാട് എഫ് എസ് സി ബി
4)	ശ്രീ വി.കെ.മണി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,നാവായിക്കുളം എസ്സ് സി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/സെക്രട്ടറി,പെരുമ്പാവൂർ ഗവൺമെന്റ് സെർവ്വന്റ് സഹകരണ സംഘം
5)	ശ്രീ.ആർ.എൽ.രാജീവ് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(പ്ലാനിംഗ്) ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) ആഫീസ്, കാസറഗോഡ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ, പയ്യന്നൂർ കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് റൂറൽ ബാങ്ക്
6)	ശ്രീ.ഇ.രാജേന്ദ്രൻ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യൂവേഷൻ ആഫീസർ, ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് പി സി എ ആർ ഡി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/ജനറൽ മാനേജർ തലശ്ശേരി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് റൂറൽ ബാങ്ക്
7)	ശ്രീ.റ്റി.മുഹമ്മദ് അഷ്റഫ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,മാടായി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് റൂറൽ ബാങ്ക്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) പൊന്നാനി
8)	ശ്രീ.സണ്ണി വർഗ്ഗീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,വളാഞ്ചേരി എസ്സ് സി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) ഉടുമ്പൻചോല

9)	ശ്രീ.കെ.വി.നാരായണൻ, ആർബിട്രേറ്റർ കം സെയിൽ ആഫീസർ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്,തൃശ്ശൂർ	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ മുണ്ടൂർ എസ്സ് സി ബി ഗ്രൂപ്പ്,തൃശ്ശൂർ
10)	ശ്രീ.കെ.ആർ.സുകുമാരൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) ഉടുമ്പൻചോല	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) ദേവികുളം

ടി സ്ഥലം മാറ്റത്തോടനുബന്ധിച്ച് ചുമതല കൈമാറുന്നതിനും ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനും ചുവടെ പറയും പ്രകാരം നിർദ്ദേശം നൽകി ഉത്തരവാകുന്നു.

ക്രമ നം	പേരും നിലവിലുള്ള തസ്തികയും	നിലവിലുള്ള തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർ	പുതിയ തസ്തികയുടെ ചുമതല നൽകേണ്ട ആഫീസർ
1)	ശ്രീ.വൈ.ആൽബർട്ട് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ / വാല്യുവേഷൻ ആഫീസർ, നെയ്യാററിൻകര പി സി എ ആർ ഡി ബി	ചുമതല തുടർന്നും വഹിയ്ക്കേണ്ടതാണ്	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) നെയ്യാറ്റിൻകര
2)	ശ്രീമതി.കെ.പുഷ്പജകുമാരി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,ആനാട് എഫ് എസ് സി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)നെടുമങ്ങാട്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)നെയ്യാറ്റിൻകര
3)	ശ്രീ ഇ.നിസാമുദ്ദീൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) പൊന്നാനി	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പൊന്നാനി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)നെടുമങ്ങാട്
4)	ശ്രീ വി.കെ.മണി അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,നാവായിക്കുളം എസ്സ് സി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)ചിറയിൻകീഴ്	സംഘം പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
5)	ശ്രീ.ആർ.എൽ.രാജീവ് അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ(പ്ലാനിംഗ്) ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) ആഫീസ്,കാസറഗോഡ്	ഡെപ്യൂട്ടി രജിസ്ട്രാർ(ഭരണം) ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ(ജനറൽ) ആഫീസ്,കാസറഗോഡ്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) തളിപ്പറമ്പ
6)	ശ്രീ.ഇ.രാജേന്ദ്രൻ അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ/വാല്യൂവേഷൻ ആഫീസർ, ഹോസ്ദുർഗ്ഗ് പി സി എ ആർ ഡി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)ഹോസ്ദുർഗ്ഗ്	സംഘം പ്രസിഡന്റിന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
7)	ശ്രീ.റ്റി.മുഹമ്മദ് അഷ്റഫ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,മാടായി കോ-ഓപ്പറേറ്റീവ് റൂറൽ ബാങ്ക്	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്)കണ്ണൂർ	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) പൊന്നാനി
8)	ശ്രീ.സണ്ണി വർഗ്ഗീസ് അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ/കൺകറന്റ് ആഡിറ്റർ,വളാഞ്ചേരി എസ്സ് സി ബി	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)തിരൂർ	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)ഉടുമ്പൻചോല

9)	ശ്രീ.കെ.വി.നാരായണൻ, ആർബിട്രേറ്റർ കം സെയിൽ ആഫീസർ ജില്ലാ സഹകരണ ബാങ്ക്,തൃശ്ശൂർ	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)തൃശ്ശൂർ	ജോയിന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്)ന്റെ നിർദ്ദേശാനുസരണം ചുമതല ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതാണ്
10)	ശ്രീ.കെ.ആർ.സുകുമാരൻ അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ(ആഡിറ്റ്) ഉടുമ്പൻചോല	അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)ഉടുമ്പൻചോല	അസിസ്റ്റന്റ് ഡയറക്ടർ (ആഡിറ്റ്)ദേവികുളം

ടി ഉത്തരവിന് ഉടൻ പ്രാബല്യം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

ടിയാൻ വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയ്ക്ക് പുറമെ മറ്റേതെങ്കിലും തസ്തികകളുടെ അധിക ചുമതല വഹിക്കുകയാണെങ്കിൽ ആയതിന്റെ ചുമതല കൂടി വഹിച്ചു വരുന്ന തസ്തികയുടെ ചുമതല കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട ആഫീസർക്ക് കൈമാറേണ്ടതാണ്.

ചുമതല കൈമാറിയതിന്റെയും നിയമിക്കപ്പെട്ട തസ്തികയുടെ ചുമതല ഏറ്റെടുത്തതിന്റെയും ചുമതലാ കൈമാറ്റ റിപ്പോർട്ട് യഥാസമയം അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ) കേരള, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി, സഹകരണ വകുപ്പ് ,സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാർ എന്നിവർക്ക് കൃത്യമായും അയയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

(ഒപ്പ്)
ജെസ്സിമോൾജോസ്സഫ്
അഡീഷണൽ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)

വ്യക്തികൾക്ക് (നിയന്ത്രണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ മുഖാന്തിരം)

പകർപ്പ്: -

1) അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ(എ&ഇ)കേരള, തിരുവനന്തപുരം. (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
2) ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറി സഹകരണ(എ) വകുപ്പ്, ഗവൺമെന്റ് സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ഉപരിപത്രം സഹിതം)
3) സഹകരണ ആഡിറ്റ് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
4) സഹകരണ സംഘം രജിസ്ട്രാറുടെ മേശപ്പുറത്ത്
5) എല്ലാ ജോയിന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ)/(ആഡിറ്റ്)മാർക്കും
6) ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ ട്രഷറി ആഫീസർമാർക്ക്
7) സ്റ്റോക്ക് ഫയൽ/സ്പെയർ

//ആജ്ഞാനുസരണം//

അസിസ്റ്റന്റ് രജിസ്ട്രാർ (ഇ.ബി)